



Arbeitsblatt: Zeit & Höflichkeit (B1)

Thema: Termine planen, verschieben und begründen.

Lernziel: Den „roten Faden“ halten und sympathisch (höflich) klingen.

1. Grammatik-Check: Der Höflichkeits-Code

Ergänze die richtigen Formen des Konjunktivs II (hättest, wäre, könnten, müsste).

1. _____ du heute Nachmittag Zeit für ein kurzes Telefonat?
2. _____ es möglich, das Treffen auf Freitag zu verschieben?
3. Wir _____ unbedingt noch über die Hausaufgabe sprechen.
4. _____ wir uns vielleicht am Bahnhof treffen?

2. Logik-Training: Der rote Faden

Bringe die Sätze mit den Zeitadverbien in die richtige Reihenfolge (1–5).

- [] **Danach** steckte ich leider 20 Minuten im Verkehr fest.
- [] **Zuerst** bin ich ganz pünktlich von zu Hause losgefahren.
- [] **Schließlich** bin ich mit Verspätung angekommen – danke fürs Warten!
- [] **Mittlerweile** habe ich eine App, die mich vor Staus warnt.
- [] **Plötzlich** gab es eine Baustelle auf der Hauptstraße.

3. Wortschatz: Die „Notfall-Box“

Verbinde die Situation mit dem passenden B1-Satzbaustein.

Situation	Passender Satz
A. Du bist im Stau.	1. „Wäre dir morgen recht?“
B. Etwas Unvorhergesehenes passiert.	2. „Ich stecke im Verkehr.“
C. Du machst einen Terminvorschlag.	3. „Mir ist etwas dazwischengekommen.“
D. Du möchtest jemanden um Hilfe bitten.	4. „Dürfte ich dich um einen Gefallen bitten?“



Lösungsschlüssel (Für die Selbstkontrolle)

Zu 1. Höflichkeits-Code

1. **Hättest** du heute Nachmittag Zeit...?
2. **Wäre** es möglich...?
3. Wir **müssten** unbedingt...
4. **Könnten** wir uns vielleicht...?

Zu 2. Der rote Faden (Reihenfolge)

1. **Zuerst** bin ich ganz pünktlich...
2. **Plötzlich** gab es eine Baustelle...
3. **Danach** steckte ich leider...
4. **Schließlich** bin ich mit Verspätung angekommen...
5. **Mittlerweile** habe ich eine App...

Zu 3. Notfall-Box

- **A + 2** (Verkehr)
- **B + 3** (Dazwischengekommen)
- **C + 1** (Wäre dir morgen recht?)
- **D + 4** (Dürfte ich bitten?)



Extra-Aufgabe für die Schnellen:

Schreibe eine kurze E-Mail an einen Freund. Benutze die Wörter „**hättest**“, „**zuerst**“ und „**leider**“.